

**Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia
egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2016



Nazwa kwalifikacji: **Obsługa klienta w jednostkach administracji**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.68**

Wersja arkusza: **X**

A.68-X-17.06

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2017

CZĘŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 23 strony. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.

*** w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość**

6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.

7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.

8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krutek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.

10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

	B	C	D
--	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

	B	C	
---	---	---	---

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

Zadanie 1.

Który z wymienionych organów jest organem stanowiącym i kontrolnym samorządu województwa?

- A. Starosta.
- B. Wojewoda.
- C. Sejmik województwa.
- D. Marszałek województwa.

Zadanie 2.

Który z wymienionych organów wybierany jest w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym?

- A. Starosta.
- B. Minister.
- C. Burmistrz.
- D. Wojewoda.

Zadanie 3.

Wyciąg z *Ustawy o samorządzie województwa*

(...)

Art. 41. 1. Zarząd województwa wykonuje zadania należące do samorządu województwa, niezastrzeżone na rzecz sejmiku województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

2. Do zadań zarządu województwa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał sejmiku województwa;
- 2) gospodarowanie mieniem województwa, w tym wykonywanie praw z akcji i udziałów posiadanych przez województwo;
- 3) przygotowywanie projektu i wykonywanie budżetu województwa;
- 4) przygotowywanie projektów strategii rozwoju województwa i innych strategii rozwoju, planu zagospodarowania przestrzennego, regionalnych programów operacyjnych, programów służących realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności oraz ich wykonywanie;
- 4a) monitorowanie i analizowanie procesów rozwojowych w układzie przestrzennym oraz strategii rozwoju województwa, regionalnych programów operacyjnych, programów rozwoju i programów służących realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności oraz kontraktu terytorialnego, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 5) organizowanie współpracy ze strukturami samorządu regionalnego w innych krajach i z międzynarodowymi zrzeszeniami regionalnymi;
- 6) kierowanie, koordynowanie i kontrolowanie działalności wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym zatrudnianie i zwalnianie kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
- 7) uchwalanie regulaminu organizacyjnego urzędu marszałkowskiego.

(...)

Z przytoczonych przepisów wynika, że jednym z zadań zarządu województwa jest

- A. uchwalanie statutu województwa.
- B. wykonywanie budżetu województwa.
- C. ustalanie wynagrodzenia dla marszałka województwa.
- D. rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu województwa.

Zadanie 4.

Wyciąg z *Konstytucji RP*

(...)

Art.148. 1. Prezes Rady Ministrów:

- 1) reprezentuje Radę Ministrów,
- 2) kieruje pracami Rady Ministrów,
- 3) wydaje rozporządzenia,
- 4) zapewnia wykonanie polityki Rady Ministrów i określa sposoby jej wykonania,
- 5) koordynuje i kontroluje pracę członków Rady Ministrów,
- 6) sprawuje nadzór nad samorządem terytorialnym w granicach i formach określonych w Konstytucji i ustawach,
- 7) jest zwierzchnikiem służbowym pracowników administracji rządowej.

(...)

W świetle powołanego przepisu *Konstytucji RP* do kompetencji Prezesa Rady Ministrów należy

- A. zapewnianie wykonania ustaw.
- B. kierowanie pracami Rady Ministrów.
- C. koordynowanie prac organów administracji rządowej.
- D. zapewnianie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.

Zadanie 5.

Wyciąg z instrukcji kancelaryjnej będącej załącznikiem do *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*

(...)

§ 5.1. Dokumentacja tworząca akta sprawy to dokumentacja, która została przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak sprawy.

(...)

§ 6.1. Dokumentacja nietworząca akt sprawy, to dokumentacja, która nie została przyporządkowana do sprawy, a jedynie do klasy z wykazu akt.

2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1, mogą stanowić w szczególności:

- 1) zaproszenia, życzenia, podziękowania, kondolencje, jeżeli nie stanowią części akt sprawy;
- 2) niezamawiane przez podmiot oferty, które nie zostały wykorzystane;
- 3) publikacje (dzienniki urzędowe, czasopisma, katalogi, książki, gazety, afisze, ogłoszenia) oraz inne druki, chyba że stanowią załącznik do pisma;
- 4) dokumentacja finansowo-księgowa, w szczególności rachunki, faktury, inne dokumenty księgowe;
- 5) listy obecności;
- 6) karty urlopowe;
- 7) dokumentacja magazynowa;
- 8) środki ewidencyjne archiwum zakładowego;
- 9) dane w systemach teleinformatycznych dedykowanych do realizowania określonych, wyspecjalizowanych zadań, w szczególności dane z określonego rejestru, dane przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej automatycznie tworzące rejestr;
- 10) rejestry i ewidencje, w szczególności środków trwałych, wypożyczeń sprzętu, materiałów budowlanych, zbiorów bibliotecznych.

(...)

Który dokument, zgodnie z przytoczonymi przepisami *Instrukcji kancelaryjnej*, powinien zostać przyporządkowany do sprawy i otrzymać znak sprawy?

- A. Karta urlopowa pracownika.
- B. Lista obecności na szkoleniu bhp.
- C. Zaproszenie na sesję rady powiatu.
- D. Skarga na przewlekłe załatwianie sprawy.

Zadanie 6.

Wyciąg z *Ustawy o dowodach osobistych*

(...)
Art. 7. 1. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty wydania dowodu osobistego.
2. Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty wydania dowodu osobistego.
(...)

Rodzice Julki, która 1 maja 2016 roku ukończyła cztery lata, złożyli w dniu 24 lipca 2016 r. wniosek o dowód osobisty dla córki. Dowód został wydany w dniu 22 sierpnia 2016 r. Zgodnie z przepisami *Ustawy o dowodach osobistych* dowód ten będzie ważny do

- A. 24 lipca 2021 r.
- B. 22 sierpnia 2021 r.
- C. 24 lipca 2026 r.
- D. 22 sierpnia 2026 r.

Zadanie 7.

Gdzie są ogłaszane rozporządzenia wydawane przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej?

- A. W wojewódzkim dzienniku urzędowym.
- B. W Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.
- C. W dzienniku urzędowym urzędów centralnych.
- D. W Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Zadanie 8.

Która z wymienionych czynności prawnych dokonanych przez osobę ubezwłasnowolnioną częściowo jest **bezwzględnie nieważna**?

- A. Sporządzenie testamentu.
- B. Zawarcie umowy o pracę.
- C. Rozporządzenie swoim zarobkiem.
- D. Rozporządzenie rzeczą oddaną tej osobie przez przedstawiciela ustawowego do swobodnego użytku.

Zadanie 9.

Która z wymienionych spółek jest osobą prawną?

- A. Jawna.
- B. Akcyjna.
- C. Partnerska.
- D. Komandytowa.

Zadanie 10.

Wyrządzenie inwestorowi przez wykonawcę szkody wskutek opóźnienia się z wykończeniem przewidzianego w umowie obiektu spowoduje odpowiedzialność

- A. solidarną.
- B. służbową.
- C. deliktową.
- D. kontraktową.

Zadanie 11.

Co do zasady, odpowiedzialność właściciela psa za szkodę, którą wyrządził ten pies, jest odpowiedzialnością na zasadzie

- A. ryzyka.
- B. słuszności.
- C. winy w wyborze.
- D. winy w nadzorze.

Zadanie 12.

Wyciąg z *Kodeksu cywilnego*

(...)

Art. 919. § 1. Kto przez ogłoszenie publiczne przyrzekł nagrodę za wykonanie oznaczonej czynności, obowiązany jest przyrzeczenia dotrzymać.

(...)

Instytucja prawna uregulowana w przytoczonym przepisie to

- A. czyn niedozwolony.
- B. akt administracyjny.
- C. przyrzeczenie publiczne.
- D. bezpodstawne wzbogacenie.

Zadanie 13.

Wyciąg z *Kodeksu cywilnego*

(...)

Art. 113. § 1. Jeżeli termin jest oznaczony na początek, środek lub koniec miesiąca, rozumie się przez to pierwszy, piętnasty lub ostatni dzień miesiąca.

§ 2. Termin półmiesięczny jest równy piętnastu dniom.

(...)

W dniu 20 czerwca strony umówiły się, że wydanie użyczającemu przedmiotu użyczenia nastąpi za pół miesiąca. Który dzień jest ostatnim dniem tego terminu?

- A. 2 lipca.
- B. 3 lipca.
- C. 4 lipca.
- D. 5 lipca.

Zadanie 14.

Które zdanie charakteryzuje umowę pożyczki?

- A. Umowa pożyczki jest zawsze odpłatna.
- B. Umowa pożyczki musi być zawarta w formie pisemnej.
- C. Przedmiotem umowy pożyczki mogą być tylko pieniądze.
- D. Przedmiotem umowy pożyczki mogą być rzeczy oznaczone tylko co do gatunku.

Zadanie 15.

Prawo do bezpłatnego używania cudzej rzeczy przez czas oznaczony lub nieoznaczony przysługuje biorącemu na podstawie umowy

- A. najmu.
- B. leasingu.
- C. użyczenia.
- D. darowizny.

Zadanie 16.

Wrocław, 09 czerwca 2017 r.

Umowa o pracę na czas określony

zawarta w dniu 09.06.2017 r. we Wrocławiu

pomiędzy

Janem Kowalskim, zwanym dalej Pracodawcą

a

Panią Anną Zdaniewicz, zamieszkałą we Wrocławiu, ul. Raciborska 23/1, zwaną dalej Pracownikiem.

Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

§ 1

1. Pracodawca zatrudnia Pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku sprzedawcy z zakresem obowiązków określonym w załączniku do niniejszej umowy.
2. Jako miejsce wykonywania pracy ustala się - Sklep Stokrotka, ul. Sieradzka 25, Wrocław.
3. Termin rozpoczęcia pracy - 12.06.2017 r.
4. W czasie trwania umowy o pracę Pracownik będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości 2 200,00 zł miesięcznie brutto (dwa tysiące dwieście złotych).
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę o pracę za wypowiedzeniem, zgodnie z art. 36 Kodeksu pracy.

§ 2

Każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z treścią niniejszej umowy oraz przyjęła do wiadomości i wykonania.

§ 3

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Jan Kowalski

podpis pracodawcy

09.06.2017 r. A. Zdaniewicz

data i podpis pracownika

W przedstawionej umowie o pracę brakuje informacji

- A. o wymiarze czasu pracy.
- B. o terminie rozpoczęcia pracy.
- C. o miejscu wykonywania pracy.
- D. o okresie obowiązywania umowy.

Zadanie 17.

Które spośród wymienionych działań pracodawcy **nie jest** dyskryminowaniem pracownika w rozumieniu Kodeksu pracy?

- A. Różnicowanie wynagrodzenia pracowników, mimo wykonywania przez nich jednakowej pracy i o jednakowej wartości.
- B. Traktowanie pracownika w porównywalnej sytuacji mniej korzystnie od innych pracowników w zakresie dostępu do szkolenia.
- C. Zwolnienie z pracy cudzoziemca za nieprzestrzeganie przepisów bhp.
- D. Nieuzasadnione nierówne traktowanie pracowników w zakresie nawiązania stosunku pracy.

Zadanie 18.

Pracownik, którego prawo do równego traktowania w zatrudnieniu zostało naruszone, może zwrócić się o pomoc do

- A. powiatowego urzędu pracy.
- B. Państwowej Inspekcji Pracy.
- C. Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- D. ministra właściwego do spraw pracy.

Zadanie 19.

Wyciąg z *Kodeksu pracy*

(...)

Art. 36.

§ 1. Okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony i umowy o pracę zawartej na czas określony jest uzależniony od okresu zatrudnienia u danego pracodawcy i wynosi:

- 1) 2 tygodnie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 6 miesięcy,
- 2) 1 miesiąc, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 6 miesięcy.
- 3) 3 miesiące, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 3 lata.

(...)

Pracownik został zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony na okres 3 lat. Po przepracowaniu 25 miesięcy złożył wypowiedzenie umowy. Jaki obowiązuje w tym przypadku okres wypowiedzenia?

- A. 1 tydzień.
- B. 2 tygodnie.
- C. 1 miesiąc.
- D. 3 miesiące.

Zadanie 20.

Pracodawca jest zobowiązany złożyć w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych zgłoszenie wyrejestrowania pracownika z ubezpieczeń społecznych w terminie

- A. 7 dni od daty ustania stosunku pracy.
- B. 14 dni od daty ustania stosunku pracy.
- C. 7 dni od daty wręczenia pracownikowi wypowiedzenia.
- D. 14 dni od daty wręczenia pracownikowi wypowiedzenia.

Zadanie 21.

Składki na ubezpieczenia rentowe pracowników finansują

- A. w całości, z własnych środków, ubezpieczeni.
- B. w całości, z własnych środków, płatnicy składek.
- C. z własnych środków, w równych częściach, ubezpieczeni i płatnicy składek.
- D. z własnych środków, w wysokości 1,5% podstawy wymiaru ubezpieczeni i w wysokości 6,5% podstawy wymiaru płatnicy składek.

Zadanie 22.

Wyciąg z *Kodeksu postępowania administracyjnego*

(...)

Art. 79 § 1. Strona powinna być zawiadomiona o miejscu i terminie przeprowadzenia dowodu ze świadków, biegłych lub oględzin przynajmniej na siedem dni przed terminem.

(...)

Powołany przepis *Kodeksu postępowania administracyjnego* realizuje zasadę

- A. pisemności.
- B. ugodowego załatwiania spraw.
- C. szybkości i prostoty postępowania.
- D. czynnego udziału stron w postępowaniu.

Zadanie 23.

Gdy w sprawie wymagane są wiadomości specjalne, organ administracji publicznej może zwrócić się o wydanie opinii do

- A. świadka.
- B. biegłego.
- C. prokuratora.
- D. Rzecznika Praw Dziecka.

Zadanie 24.

Właściwość organu administracyjnego do prowadzenia postępowania w sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych, ustalana według przepisów o zakresie jego działania, to właściwość

- A. rzeczowa.
- B. miejscowa.
- C. instancyjna.
- D. delegacyjna.

Zadanie 25.

Jeżeli nieruchomość położona jest na obszarze właściwości dwóch organów, orzekanie w sprawach dotyczących tej nieruchomości należy do

- A. organu, na którego obszarze mieszka właściciel tej nieruchomości.
- B. organu, na którego obszarze znajduje się większa część nieruchomości.
- C. każdego organu, na którego obszarze znajduje się część tej nieruchomości.
- D. organu, na którego obszarze jest zameldowany właściciel tej nieruchomości.

Zadanie 26.

Strona postępowania administracyjnego ma obowiązek

- A. zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu.
- B. występować przez pełnomocnika w sprawach szczególnie skomplikowanych.
- C. brać czynny udział w każdym stadium postępowania.
- D. brać udział w przeprowadzeniu każdego dowodu.

Zadanie 27.

Na niezakończenie sprawy w terminie przez wójta lub na przewlekłe prowadzenie przez niego postępowania stronie służy zażalenie do

- A. organu wyższego stopnia.
- B. rady powiatu.
- C. rady gminy.
- D. starosty.

Zadanie 28.

Jan Kowalski złożył wniosek w urzędzie gminy o przyznanie zasiłku celowego na remont mieszkania. Zanim postępowanie administracyjne zostało zakończone wnioskodawca wycofał wniosek. W przedstawionej sytuacji organ administracji

- A. zawiesi postępowanie.
- B. pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- C. wyda decyzję o umorzeniu postępowania.
- D. wyda postanowienie o umorzeniu postępowania.

Zadanie 29.

Według podziału dowodów ze względu na źródło informacji dowód rzeczowy w postępowaniu administracyjnym to

- A. przesłuchanie strony.
- B. zeznanie świadka.
- C. opinia biegłego.
- D. oględziny.

Zadanie 30.

W celu potwierdzenia, że podatnik nie zalega w podatkach, organ podatkowy wydaje

- A. decyzję.
- B. oświadczenie.
- C. postanowienie.
- D. zaświadczenie.

Zadanie 31.

W postępowaniu w sprawach wydawania zaświadczeń, normowanym przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, organ administracji publicznej powinien wydać zaświadczenie bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie

- A. trzech dni.
- B. siedmiu dni.
- C. czternastu dni.
- D. trzydziestu dni.

Zadanie 32.

Akt, wydawany w toku postępowania administracyjnego, który dotyczy poszczególnych kwestii wynikających w toku postępowania, lecz nie rozstrzyga o istocie sprawy, to

- A. decyzja.
- B. zażalenie.
- C. odwołanie.
- D. postanowienie.

Zadanie 33.

Wrocław, 16 czerwca 2017 r.

Jan Matysik
ul. Strońska 77
50-540 Wrocław

Prezydent Wrocławia
Sukiennice 8
50-107 Wrocław

Wniosek

o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania od decyzji administracyjnej

Wnoszę o przywrócenie mi terminu do wniesienia odwołania od decyzji Prezydenta Wrocławia z dnia 16.05.2017 r., doręczonej mi w dniu 19.05.2017 r., w sprawie odmowy wymeldowania z mieszkania przy ul. Strońskiej 77 we Wrocławiu byłej żony Anny Matysik.

Jan Matysik

Załącznik:
Odwołanie

Czego brakuje w przedstawionym wniosku o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania, aby był zgodny z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*?

- A. Uprawdopodobnienia, że uchybienie nastąpiło bez winy zainteresowanego.
- B. Rodzaju czynności, do której dokonania termin upłynął.
- C. Określenia sprawy, której wniosek dotyczy.
- D. Informacji o załączonym odwołaniu.

Zadanie 34.

Który środek egzekucyjny powinien zastosować egzekutor w administracyjnej egzekucji obowiązku opróżnienia lokalu, jeżeli przebywająca w nim osoba, mimo wezwania do jego opuszczenia, stawia opór?

- A. Przymus bezpośredni.
- B. Wykonanie zastępcze.
- C. Egzekucję z nieruchomości.
- D. Grzywnę w celu przymuszenia.

Zadanie 35.

Organem właściwym do rozpatrzenia skargi na działalność sejmiku województwa w zakresie spraw finansowych jest

- A. wojewoda.
- B. zarząd województwa.
- C. marszałek województwa.
- D. regionalna izba obrachunkowa.

Zadanie 36.

Gdy strona nie uzupełniła w wyznaczonym terminie braków formalnych skargi wniesionej do sądu administracyjnego, sąd ten

- A. oddala skargę.
- B. odrzuca skargę.
- C. odracza postępowanie.
- D. zawiesza postępowanie.

Zadanie 37.

Kto nie może sporządzić skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego w sprawie obowiązku podatkowego?

- A. Adwokat.
- B. Radca prawny.
- C. Doradca podatkowy.
- D. Rzecznik patentowy.

Zadanie 38.

Utworzenie ośrodka kultury jako gminnej jednostki organizacyjnej należy do wyłącznej właściwości

- A. wójta.
- B. starosty.
- C. rady gminy.
- D. rady powiatu.

Zadanie 39.

Wyciąg z *Ustawy o finansach publicznych*

(...)

Art. 235. 1. W planie dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego wyszczególnia się, w układzie działów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.

2. Przez dochody bieżące budżetu jednostki samorządu terytorialnego rozumie się dochody budżetowe niebędące dochodami majątkowymi.

3. Do dochodów majątkowych zalicza się:

- 1) dotacje i środki przeznaczone na inwestycje;
- 2) dochody ze sprzedaży majątku;
- 3) dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

4. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może ustalić większą szczegółowość planu dochodów budżetu.

(...)

Zgodnie z przytoczonymi przepisami *Ustawy o finansach publicznych* dochodem majątkowym budżetu jednostki samorządu terytorialnego jest

- A. opłata targowa.
- B. podatek od nieruchomości.
- C. otrzymana dotacja na budowę oczyszczalni.
- D. udział w podatku dochodowym od osób fizycznych.

Zadanie 40.

Szkoła gminna jest

- A. jednostką budżetową.
- B. agencją wykonawczą.
- C. instytucją gospodarki budżetowej.
- D. samorządowym zakładem budżetowym.