

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa klienta w jednostkach administracji**  
Oznaczenie kwalifikacji: **A.68**

**Arkusz zawiera informacje prawnie chronione  
do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Miejsce na naklejkę  
z numerem PESEL i z kodem  
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

### **CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

#### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - symbol cyfrowy zawodu,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 14 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Zarejestruj Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości, złożony przez pana Adama Kowalskiego dnia 12 czerwca 2014 r. w Wydziale Finansowo-Budżetowym Urzędu Gminy Świebodzin na formularzu Spis spraw, który znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym. W pozycji referent wpisz swój numer PESEL.

Wypełnij Zaświadczenie o niezaleganiu przez wnioskodawcę w podatkach lub stwierdzające stan zaległości na formularzu ZAS-W, wprowadzając do niego następujące ustalenia organu podatkowego, dokonane na podstawie dokumentacji Wydziału oraz informacji otrzymanych od innych organów podatkowych:

- Adam Kowalski ma interes prawny w urzędowym potwierdzeniu stanu jego zobowiązań podatkowych;
- Adam Kowalski nie zalega w podatkach;
- przeciwko Adamowi Kowalskiemu nie są prowadzone następujące postępowania: postępowanie egzekucyjne w administracji w zakresie innych zobowiązań niż podatkowe, postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe, postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości jego zobowiązań podatkowych;
- interesant do wniosku załączył dowód opłaty skarbowej uiszczonej w dniu 12 czerwca 2014 r.;
- interesant prosił o wydanie zaświadczenia w jednym egzemplarzu.

Formularz zaświadczenia znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym. W miejscu przeznaczonym na podpis z podanym imieniem, nazwiskiem oraz stanowiskiem służbowym pracownika sporządzającego dokument wpisz swój numer PESEL.

Zarejestruj sporządzone dla pana Adama Kowalskiego Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości na formularzu Rejestr zaświadczeń, który znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym. W pozycji podpis pracownika prowadzącego rejestr wpisz swój numer PESEL.

Informacje niezbędne do wykonania zadania zawarte są w dokumentach zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym. Za datę wszczęcia i załatwienia sprawy należy przyjąć dzień egzaminu.

**Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (wyciąg)**  
**(tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.)**

**DZIAŁ VIII a**  
**Zaświadczenia**

**Art. 306a.**

§ 1. Organ podatkowy wydaje zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie.

§ 2. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:

- 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;
- 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

§ 3. Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania.

§ 4. Zaświadczenie wydaje się w granicach żądania wnioskodawcy.

§ 5. Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia,...

(...)

**Art. 306e.**

§ 1. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości wydaje się na podstawie dokumentacji danego organu podatkowego oraz informacji otrzymanych od innych organów podatkowych.

§ 2. Przed wydaniem zaświadczeń, o których mowa w § 1, ustala się, czy w stosunku do wnioskodawcy nie jest prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości jego zobowiązań podatkowych.

(...)

**Art. 306j.**

Minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) tryb wydawania zaświadczeń, uwzględniając w szczególności odpowiednią organizację czynności związanych z wydawaniem zaświadczeń;
- 2) właściwość miejscową i rzeczową organów podatkowych do wydawania zaświadczeń, uwzględniając rodzaj zobowiązania podatkowego;
- 3) wzór rejestru zaświadczeń oraz szczegółowy sposób jego prowadzenia, uwzględniając treść wniosku o wydanie zaświadczenia, datę złożenia wniosku lub wyrażenia zgody na wydanie zaświadczenia, sposób załatwienia wniosku, treść wydanego zaświadczenia oraz dane identyfikujące wnioskodawcę, biorąc pod uwagę uproszczenie i usprawnienie procesu wydawania zaświadczeń;
- 4) wzór ewidencji przekazanych lub otrzymanych informacji w sprawach zaświadczeń oraz szczegółowy sposób jej prowadzenia, uwzględniając w szczególności dane identyfikujące osobę, której dotyczy zaświadczenie, treść przekazanych lub otrzymanych informacji, dane identyfikujące osobę lub organ przekazujący informacje;
- 5) wzory zaświadczeń, uwzględniając w szczególności zakres danych wykazywanych w zaświadczeniu oraz dane identyfikujące wnioskodawcę i organ wydający zaświadczenie;

(...)

**Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (wyciąg)**  
**Dz.U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635**

**Art. 1.**

1. Opłacie skarbowej podlega:

1) w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej:

a) dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek,

b) wydanie zaświadczenia na wniosek,

c) wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji);

2) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym.

2. Opłacie skarbowej podlega również dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia (pozwolenia) przez podmiot inny niż organ administracji rządowej i samorządowej, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej, a także złożenie w takim podmiocie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii.

(...)

**Art. 4.**

Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia określa załącznik do ustawy.

(...)

**Załącznik**

**WYKAZ PRZEDMIOTÓW OPŁATY SKARBOWEJ,  
STAWKI TEJ OPŁATY ORAZ ZWOLNIENIA**

| Część | Przedmiot opłaty skarbowej                                                                             | Stawka | Zwolnienia |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 1     | 2                                                                                                      | 3      | 4          |
|       | 8. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości – od każdego egzemplarza | 21 zł  | —          |

**Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych  
przez organy podatkowe (wyciąg)  
Dz.U. z 30 grudnia 2011 r. poz. 1726**

Na podstawie art. 306j ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb wydawania zaświadczeń;
- 2) wzór oświadczenia małżonka podatnika o pozostawaniu z podatnikiem we wspólności majątkowej, o którym mowa w art. 306h § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, zwanej dalej "ustawą";
- 3) wzór ewidencji przekazanych lub otrzymanych informacji w sprawach zaświadczeń oraz szczegółowy sposób jej prowadzenia;
- 4) wzór rejestru zaświadczeń oraz szczegółowy sposób jego prowadzenia;
- 5) właściwość miejscową i rzeczową organów podatkowych do wydawania zaświadczeń;
- 6) wzory zaświadczeń określonych w ustawie.

(...)

§ 4. Organ podatkowy wydaje zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości po porozumieniu:

- 1) z organami podatkowymi, które były właściwe miejscowo, jeżeli zostały one wskazane we wniosku podatnika lub w piśmie wyrażającym zgodę, o której mowa w art. 306g § 1 pkt 2 i art. 306h § 1 ustawy;
- 2) z organami podatkowymi, od których otrzymał do realizacji tytuły wykonawcze.

(...)

§ 8. 1. W rejestrze zaświadczeń wpisuje się:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub adres siedziby oraz identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL wnioskodawcy ubiegającego się o wydanie zaświadczenia;
- 2) datę wpływu wniosku albo zgody, o której mowa w art. 306g § 1 pkt 2 i art. 306h ustawy;
- 3) numer ewidencyjny zaświadczenia;
- 4) informację o treści wniosku;
- 5) informację o sposobie załatwienia wniosku;
- 6) informację o treści zaświadczenia;
- 7) informację o sposobie doręczenia zaświadczenia.

2. Dane, o których mowa w ust. 1, są wpisywane do rejestru bez zbędnej zwłoki.

3. Wzór rejestru zaświadczeń określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 9. Zaświadczenia są wydawane przez organ podatkowy właściwy rzeczowo i miejscowo w sprawach poszczególnych zobowiązań podatkowych.

§ 10. 1. Wzory zaświadczeń o:

- 1) niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości – określa załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 2) wysokości zobowiązań spadkodawcy – określa załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 3) wysokości zaległości podatkowych zbywającego – określa załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 4) wysokości zaległości podatkowych podatnika – określa załącznik nr 7 do rozporządzenia;

(...)

2. Na żądanie wnioskodawcy zaświadczenie jest wydawane na przedłożonym przez niego formularzu, jeżeli na tym formularzu jest możliwe zamieszczenie przez organ podatkowy wydający zaświadczenie adnotacji dotyczącej opłaty skarbowej.

**KARTA INFORMACYJNA  
URZĄD GMINY ŚWIEBODZIN  
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY  
ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin  
gmina Świebodzin; powiat świebodziński; województwo lubuskie**

**Termin załatwienia**

bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (art. 306a §5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.)).

**Osoba kontaktowa**

zaświadczenia o niezaleganiu – Zenon Eliaz, zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego – referent finansowy Anna Słowińska

**Miejsce załatwienia**

- w Wydziale Finansowo-Budżetowym (symbol komórki organizacyjnej – FIN)
- zaświadczenia o niezaleganiu – ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin, pokój 7, parter
- zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego – ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin, pokój 6, parter

**Telefon kontaktowy**

zaświadczenia o niezaleganiu – tel. (68) 475 08 78

zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego – tel. (68) 475 08 77

**Sposób załatwienia**

wydanie zaświadczenia

**Miejsce odbioru**

- zaświadczenia o niezaleganiu – ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin, pokój 7, parter
- zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego – ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin, pokój 6, parter

Możliwe jest doręczenie dokumentu za pośrednictwem poczty (list polecony) – po zaznaczeniu na wniosku takiej formy odbioru.

**Wymagane Dokumenty**

- do wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 21,00 zł od każdego wydanego egzemplarza;
- do wniosku o wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.

**Czas realizacji**

bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (art. 306a §5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.)).



### **Oplaty**

wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego numer bankowy 35 1020 5402 0000 0002 0305 6579

### **Tryb odwoławczy**

odmowa wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, następuje w drodze postanowienia. Na postanowienie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze w terminie 7 dni od daty jego doręczenia. Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Świebodzina.

### **Uwagi**

Zwolnienia z opłaty skarbowej – art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225 poz. 1635 z późn. zm).

### **Podstawa prawna**

- art. 306a-306i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225 poz. 1635 z późn. zm.).

**Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wyciąg)**  
**Dz.U. Nr 14 poz.67 z 2011 r.**

Na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm. 1) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) instrukcję kancelaryjną,
- 2) sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitych rzeczowych wykazów akt,
- 3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zwaną dalej „instrukcją archiwalną”, dla organów gminy i związków międzygminnych, organów powiatu, organów samorządu województwa i organów zespolonej administracji rządowej w województwie, a także urzędów obsługujących te organy, zwanych dalej „podmiotami”.

(...)

§ 4. 1. Dokumentacja powstająca w podmiocie i do niego napływająca jest klasyfikowana i kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, zwanego dalej „wykazem akt”, przez oznaczanie, rejestrację i łączenie dokumentacji w akta spraw albo jej grupowanie jako dokumentacji nietworzącej akt spraw.

2. Wykaz akt dla:

- 1) organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;

**Załącznik nr 2**

**JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT ORGANÓW GMINY I ZWIĄZKÓW  
MIĘDZYGMINNYCH  
ORAZ URZĘDÓW OBSŁUGUJĄCYCH TE ORGANY I ZWIĄZKI**

| Symbole klasyfikacyjne |    |     |      | Hasło<br>klasyfikacyjne                                                                       | Oznaczenie<br>kategorii<br>archiwalnej | Uszczegółowienie<br>hasła<br>klasyfikacyjnego                                                                                                                                            |
|------------------------|----|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I                      | II | III | IV   |                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                                                          |
| 3                      |    |     |      | FINANSE GMINY ORAZ OBSŁUGA<br>FINANSOWO-KSIĘGOWA URZĘDÓW<br>I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY |                                        |                                                                                                                                                                                          |
|                        | 31 |     |      | Dochody, podatki i opłaty                                                                     |                                        |                                                                                                                                                                                          |
|                        |    | 314 |      | Zaświadczenia                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                                          |
|                        |    |     | 3140 | Zaświadczenia w sprawach podatkowych                                                          | B5                                     | m.in. zaświadczenia:<br>o niezaleganiu w podatkach<br>lub stwierdzające stan<br>zaległości, o wysokości<br>zobowiązań spadkodawcy,<br>o wysokości zaległości<br>podatkowych zbywającego. |



ADAM KOWALSKI

(Imię/Imlona i Nazwisko/Nazwiska Wnioskodawcy/Wnioskodawców

UL. ZAMKOWA 2

66-200 ŚWIEBODZIN

(adres – wypełnić pismem drukowanym)

Identyfikator podatkowy NIP/PESEL<sup>1</sup> 67032201856

Wpłynęło **12-06-2014**  
Urząd Gminy Świebodzin  
Wydział Finansowo-Budżetowy (FIN)  
Nr 2126823.....  
Ilość zał. 1 podpis ZE

BURMISTRZ ŚWIEBODZINA  
UL. RYNKOWA 2  
66-200 ŚWIEBODZIN

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA  
O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI**

Na mocy art. 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z póź. zm.) wnoszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.

Jednocześnie wnoszę o podanie informacji:

1. stwierdzającej, czy w stosunku do mojej osoby prowadzone jest postępowanie mające na celu ujawnienie moich zaległości podatkowych i określenie ich wysokości,
2. stwierdzającej, czy w stosunku do mojej osoby prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań,
3. stwierdzającej, czy w stosunku do mojej osoby prowadzone jest postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe,
4. dotyczącej okresów, z których pochodzą zaległości, i ich tytułów,
5. dotyczącej podatków, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty.

Urzędowego potwierdzenia powyższych faktów wymaga *Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. w Świebodziu, pl. Jana Pawła II 8, w celu zawarcia umowy kredytowej*

☐ Zaświadczenie odbiorę osobiście.

☒ Proszę o doręczenie zaświadczenia za pośrednictwem poczty na adres:

*Adam Kowalski, ul. Zamkowa 2, 66-200 Świebodzin*

☐ Upoważniam do odbioru Pana/Panią: ..... zam. ....

*Świebodzin, 12 czerwca 2014 roku*

(miejscowość i data)

*Adam Kowalski*

(czytelny podpis/podpisy)

Do wniosku należy dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 21,00 zł.

Opłatę można uiścić:

- w kasie Urzędu Miejskiego przy ul. Rynkowej 2 (parter)
- przelewem na rachunek Gminy Świebodzin numer bankowy 35 1020 5402 0000 0305 6579

Odebrałem: .....

(data)

(czytelny podpis/podpisy)

<sup>1</sup> Identyfikator NIP podają wyłącznie osoby prowadzące działalność gospodarczą- zgodnie z art. 2, art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.07.2011 r. (Dz. U Nr 171, poz. 1016) o zmianie ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników oraz niektórych innych ustaw.

**Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:**

- zarejestrowany wniosek na formularzu Spis spraw,
- wypełniony formularz – ZAS-W Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości,
- zarejestrowane zaświadczenie w Rejestrze zaświadczeń.

## SPIS SPRAW

| .....<br>Rok | .....<br>Referent        | .....<br>Symbol kom.<br>organizacyjnej | .....<br>Oznaczenie<br>teczki | .....<br>Tytuł teczek wg wykazu akt |                             |                                |
|--------------|--------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Lp.          | SPRAWA<br>(krótka treść) | OD KOGO<br>WPLYNEŁA                    |                               | DATA                                |                             | UWAGI<br>sposób<br>załatwienia |
|              |                          | znak<br>pisma                          | z dnia                        | wszczęcia<br>sprawy                 | ostatecznego<br>załatwienia |                                |
| 1            |                          |                                        |                               |                                     |                             |                                |
|              |                          |                                        |                               |                                     |                             |                                |
| 2            |                          |                                        |                               |                                     |                             |                                |
|              |                          |                                        |                               |                                     |                             |                                |
| 3            |                          |                                        |                               |                                     |                             |                                |
|              |                          |                                        |                               |                                     |                             |                                |

WYPEŁNIĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RECZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

Nazwa i adres organu podatkowego

miejscowość i data:

ZAS-W

ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH  
LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI

|                                                                                                                                   |                  |                                                   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|---------------|
| 1. Nr zaświadczenia                                                                                                               |                  | 2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy *) |               |
| Podstawa prawna: Art. 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.). |                  |                                                   |               |
| <b>A. DANE WNIOSKODAWCY</b>                                                                                                       |                  |                                                   |               |
| <b>A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>                                                                                                  |                  |                                                   |               |
| 3. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebnie skreślać)                                                             |                  |                                                   |               |
| 4. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia                                                                          |                  |                                                   |               |
| <b>A.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA</b>                                                                                   |                  |                                                   |               |
| 5. Kraj                                                                                                                           | 6. Województwo   | 7. Powiat                                         |               |
| 8. Gmina                                                                                                                          | 9. Ulica         | 10. Nr domu                                       | 11. Nr lokalu |
| 12. Miejscowość                                                                                                                   | 13. Kod pocztowy | 14. Poczta                                        |               |

Odpowiednie części I, II i III wypełnia się w zależności od żądanego przez wnioskodawcę zakresu informacji.

I. Zaświadczam się, że nie ujawniono zaległości podatkowych / ujawniono zaległości podatkowe \*\*) wnioskodawcy, wymienionego w części A,

wg stanu na dzień .....

(dzień - miesiąc - rok)

wynosząc ogółem ..... zł ..... gr, słownie: .....

z tego, z tytułu .....

za okres ..... w kwocie ..... zł ..... gr,

z tego, z tytułu .....

za okres ..... w kwocie ..... zł ..... gr,

z tego, z tytułu .....

za okres ..... w kwocie ..... zł ..... gr,

z tego, z tytułu .....

za okres ..... w kwocie ..... zł ..... gr,

II. Zaświadczam się, że: <sup>1)</sup> <sup>\*\*)</sup>

kwota ..... zł ..... gr została odroczone do dnia .....

(dzień - miesiąc - rok)

kwota ..... zł ..... gr została odroczone do dnia .....

(dzień - miesiąc - rok)

kwota ..... zł ..... gr została odroczone do dnia .....

(dzień - miesiąc - rok)

kwota ..... zł ..... gr została odroczone do dnia .....

(dzień - miesiąc - rok)

ZAS-W<sub>2)</sub>1<sub>2)</sub>

WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

kwota ..... zł ..... gr została rozłożona na ..... rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu .....  
(dzień - miesiąc - rok)

kwota ..... zł ..... gr została rozłożona na ..... rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu .....  
(dzień - miesiąc - rok)

kwota ..... zł ..... gr została rozłożona na ..... rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu .....  
(dzień - miesiąc - rok)

kwota ..... zł ..... gr została rozłożona na ..... rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu .....  
(dzień - miesiąc - rok)

### III. Zaświadcza się, że wobec wnioskodawcy: \*\*)

(zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. jest prowadzone postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy

☐ 1. tak

☐ 2. nie

2. jest prowadzone postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe

☐ 1. tak

☐ 2. nie

IV. Na podstawie art. 306e § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.) informuje się, że jest / nie jest \*\*) prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań wnioskodawcy.

V. Dokonano zapłaty opłaty skarbowej w wysokości ..... zł,

słownie: .....

data wpłaty ..... numer pokwitowania / numer rachunku bankowego urzędu gminy (miasta) \*\*).

(dzień - miesiąc - rok)

\*\*)

VI. Nie pobrano opłaty skarbowej na podstawie .....

.....

\*\*)

VII. Nie podlega opłacie skarbowej / zwolniono od opłaty skarbowej \*\*) na podstawie .....

.....

\*\*)

(pieczęć urzędowa)

(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

\*) Wypełnić w przypadku wydania zaświadczenia na więcej niż jednym egzemplarzu druku.

\*\*) Niepotrzebne skreślić.

1) Jeżeli zapłała zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że podatnik, płatnik lub inkasent do dnia upływu terminów, o których mowa w art. 49 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, nie posiada zaległości podatkowych (art. 306e § 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa).

ZAS-W<sub>(2)</sub> 2/2

**Rejestr zaświadczeń**

| Lp. | Nr ewidencyjny zaświadczenia | Data wpływu żądania (zgody) | Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub adres siedziby oraz NIP/numer PESEL osoby ubiegającej się o wydanie zaświadczenia | Treść wniosku | Sposób załatwienia |                     |                                        |                     |
|-----|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|---------------------|----------------------------------------|---------------------|
|     |                              |                             |                                                                                                                                         |               | data wydania       | treść zaświadczenia | podpis pracownika prowadzącego rejestr | sposób doręczenia * |
| 1.  |                              |                             |                                                                                                                                         |               |                    |                     |                                        |                     |
| 2.  |                              |                             |                                                                                                                                         |               |                    |                     |                                        |                     |
| 3.  |                              |                             |                                                                                                                                         |               |                    |                     |                                        |                     |

\* Odbiór osobisty, odbiór przez pełnomocnika, pocztą.



# KRYTERIA OCENIANIA

**Arkusz zawiera informacje prawnie chronione  
do momentu rozpoczęcia egzaminu**

## Nazwa kwalifikacji: Obsługa klienta w jednostkach administracji

# Wypetnia egzaminator

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Kod egzaminatora

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Data egzaminu

*Dzień Miesiąc Rok*

*Rok*

Zmiana

[illegible]

\* w przypadku braku numeru *PESEL* – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

| Numer stanowiąca                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Egzaminator wpisuje T, jeżeli zdający spełnił kryterium albo N, jeżeli nie spełnił |  |  |  |  |  |
| <b>Rezultat 1. Zarejestrowany wniosek na formularzu Spis spraw</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                          | Rok – 2014                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                          | Referent – numer PESEL zdającego                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                          | Symbol komórki – FIN                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 4                                                                                                                          | Oznaczenie teczki – 3140                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 5                                                                                                                          | Tytuł teczki – Zaświadczenia w sprawach podatkowych                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 6                                                                                                                          | Sprawa – Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach albo Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości albo Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 7                                                                                                                          | Od kogo wpłynęła – Adam Kowalski                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 8                                                                                                                          | Pismo z dnia – 12.06.2014                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 9                                                                                                                          | Data wszczęcia sprawy – dzień egzaminu 17.06.2014                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| <b>Rezultat 2. Wypełniony formularz – ZAS-W Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                          | Formularz wypełniony zgodnie z instrukcją drukowanymi literami                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                          | w polu; miejscowość i data – ŚWIEBODZIN i dzień egzaminu 17.06.2014                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                          | w poz. 1 – FIN.3140.1.2014                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 4                                                                                                                          | w poz. A.1.3. – 67032201856                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 5                                                                                                                          | w poz.A.1.4. – KOWALSKI ADAM 22.03.1967                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 6                                                                                                                          | w poz. A.2.5. – POLSKA; w poz. A.2.6. – LUBUSKIE; w poz.A.2.7. – ŚWIEBODZIŃSKI; w poz.A.2.8. – ŚWIEBODZIN;<br>w poz.A.2.9. – ZAMKOWA; w poz.A.2.10. – 2; w poz.A.2.11. – niewypłacone; w poz.A.2.12. – ŚWIEBODZIN;<br>w poz.A.2.13. – 66-200; w poz.A.2.14. – ŚWIEBODZIN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 7                                                                                                                          | w poz. I. – skreślono "ujawniono zaległości podatkowe"; wg stanu na dzień wpisano datę egzaminu 17.06.2014                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 8                                                                                                                          | w poz. II. – wykreślono "Zaświadcza się, że..."; w poz. III. 1. i w poz. III.2. – zaznaczono kwadraty o numerze 2. (nie)                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 9                                                                                                                          | w poz. V. – 21,00 zł słownie: DWADZIEŚCIA JEDEN ZŁOTYCH                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                         | w poz. V. – 12.06.2014 przekreślono "numer pokwitowania" wpisano 35 1020 5402 0000 0002 0305 6579                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |  |  |  |  |  |

| Rezultat 3. Zarejestrowane zaświadczenie w Rejestrze zaświadczeń |                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1                                                                | nr ewidencyjny zaświadczenia – FIN.3140.1.2014                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                | data wpływu żądania (zgody) – 12.06.2014 r.                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                                                                | imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub adres siedziby oraz NIP/numer PESEL osoby ubiegającej się o wydanie zaświadczenia – Adam Kowalski; ul. Zamkowa 2; 66-200 Świebodzin; 67032201856 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                                                                | treść wniosku – wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                                                                | data wydania – dzień egzaminu 17.06.2014                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6                                                                | treść zaświadczenia – nie ujawniono zaległości podatkowych                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7                                                                | podpis pracownika prowadzącego rejestr – numer PESEL zdającego                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8                                                                | sposób doręczenia – poczta                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |

imię i nazwisko

*data i czytelny podpis*

**WYPEŁNIA ZDAJĄCY**PESEL zdaj<sup>1</sup> tego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Nr stanowiska

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Symbol cyfrowy zawodu

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Oznaczenie kwalifikacji

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | . |  |  |
|--|---|--|--|

Numer zadania

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miejsce na naklejkę  
z nr. PESELNumer D  
zadania J

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**WYPEŁNIA EGZAMINATOR**Jeżeli kryterium zostało spełnione to należy zamalować pole ☐ w kolumnie T, jeżeli nie, w kolumnie N

| Rezultat 1 |                          |                          |
|------------|--------------------------|--------------------------|
| Nr         | T                        | N                        |
| 1          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Rezultat 2 |                          |                          |
|------------|--------------------------|--------------------------|
| Nr         | T                        | N                        |
| 1          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Rezultat 3 |                          |                          |
|------------|--------------------------|--------------------------|
| Nr         | T                        | N                        |
| 1          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Rezultat 4 |                          |                          |
|------------|--------------------------|--------------------------|
| Nr         | T                        | N                        |
| 1          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Rezultat 5 |                          |                          |
|------------|--------------------------|--------------------------|
| Nr         | T                        | N                        |
| 1          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Rezultat 6 |                          |                          |
|------------|--------------------------|--------------------------|
| Nr         | T                        | N                        |
| 1          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Przebieg 1 |                          |                          |
|------------|--------------------------|--------------------------|
| Nr         | T                        | N                        |
| 1          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Przebieg 2 |                          |                          |
|------------|--------------------------|--------------------------|
| Nr         | T                        | N                        |
| 1          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Przebieg 3 |                          |                          |
|------------|--------------------------|--------------------------|
| Nr         | T                        | N                        |
| 1          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Kod egzaminatora

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |

.....  
czytelny podpis egzaminatora